

RCK.341-000005/09

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Rydułtowskie Centrum Kultury
ul. Ofiar Terroru 36
44 – 280 Rydułtowy

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Rydułtowy, listopad 2009 r.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Dział I Instrukcja dla Wykonawców

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

Dział III Formularz ofertowy i następujące załączniki do oferty:

załącznik nr 1	Kalkulacja ceny.
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług.

RCK. 341-000005/09

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Dział I

Instrukcja dla Wykonawców

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Rydułtowskie Centrum Kultury

ul. Ofiar Terroru 36

44-280 Rydułtowy

tel. 032 4537537

fax. 032 453410

adres strony internetowej www.rck.rydułtowy.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność 206 000 euro.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Zadanie współfinansowane będzie ze środków Rydułtowskiego Centrum Kultury oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej RCK www.rck.rydułtowy.pl oraz na stronie www.rydułtowy.pl.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania wykonawców.
15. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom wówczas wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część lub części zamówienia będzie wykonywał podwykonawca.
16. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV)

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług gastronomicznych – również w formie cateringu – realizowanych podczas imprez kulturalnych i wydarzeń organizowanych w ramach projektu „Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu” współfinansowanego przez Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązuje się również do:
 - a) obsługi kelnerskiej,
 - b) dostarczenia odpowiednich naczyń i sztućców,
 - c) w przypadku usług cateringowych dostarczenia na swój koszt i ryzyko wymaganych produktów we wskazane przez zamawiającego miejsce.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na sześć etapów w ramach, których realizowane będą poszczególne zadania.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia imprez i wydarzeń uzgodni z wybranym wykonawcą miejsce i termin realizacji zamówienia.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
3. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uważa wykonanie 1 usługi polegającej na przygotowywaniu posiłków dla co najmniej 50 osób o wartości co najmniej 5 000,00 zł.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy do oferty dołączyć:

1. zezwolenie/opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzające, że pomieszczenia wykonawcy spełniają wymogi do świadczenia usług gastronomicznych (np. catering, przygotowanie posiłków, dystrybucja).
2. zezwolenie/opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzającą, że środki transportowe wykonawcy spełniają wymogi odnośnie transportu żywności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

VI. Oświadczenia lub dokumenty wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału oraz iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, wykonawca winien dołączyć do oferty:

1. „Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp” – zał. nr 2 do oferty.
2. „Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp” – zał. nr 3 do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 4 do oferty.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawienia

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia należy do oferty dołączyć:

4. Wykaz wykonanej co najmniej 1 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uważa wykonanie 1 usługi polegającej na przygotowywaniu posiłków dla co najmniej 50 osób o wartości co najmniej 5 000,00 zł. - zał. nr 5 do oferty.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy), lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia art. 23 ustawy Pzp. (np. konsorcjum/spółka cywilna)

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo zawierające zakres (tj. określenie do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (wszyscy wspólnicy/członkowie konsorcjum), w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI, natomiast dokumenty określone w rozdziale VI pkt 1-3 składa każdy podmiot osobno, przy czym na oświadczeniu o spełnieniu warunków udział w postępowaniu wystarczy, że podpis złoży pełnomocnik w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
4. W przypadku, gdy jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży jednocześnie własną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Postanowienia dotyczące wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie pismem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Joanna Marcisz od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 16.00, tel. 032 4537537, 664524843
Katarzyna Okularczyk – procedura przetargowa, tel. 032 4537409

4. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego www.rck.rydułtowy.pl oraz na stronie www.rydułtowy.pl
5. SIWZ można również uzyskać **bezpłatnie** w Rydułtowskim Centrum Kultury przy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 lub pocztą, na pisemny wniosek (faks) wykonawcy. Koszty wysyłki ponosi wykonawca.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, bez ujawniania źródła zapytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronach internetowych www.rck.rydułtowy.pl oraz www.rydułtowy.pl, na której została udostępniona SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Prosi się wykonawców, jeśli nie zamierzają pobierać SIWZ u Zamawiającego o baczne śledzenie stron internetowych www.rck.rydułtowy.pl oraz www.rydułtowy.pl, gdyż w takim wypadku jest to jedyne źródło informacji o zapytaniach i ewentualnych zmianach treści SIWZ.
8. Zapytania należy kierować na adres:

Rydułtowskie Centrum Kultury
ul. Ofiar Terroru 36
44-280 Rydułtowy
Tel. 032 4537537 fax.: (032) 457-37-410

9. W przypadku dokonania przez zamawiającego istotnej zmiany w treści ogłoszenia, w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Ponadto zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O wszystkich dokonanych zmianach zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich zidentyfikowanych wykonawców (którzy pobrali SIWZ) oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, tablicy ogłoszeń.
10. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronach internetowych www.rck.rydułtowy.pl oraz www.rydułtowy.pl, a także na tablicy ogłoszeń.
11. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając formularz ofertowy.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej na każdej stronie dokumentu.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinny być parafowane przez wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Formularz oferty oraz załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
15. Podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
16. Powyższą ofertę należy włożyć do koperty opisanej w sposób następujący:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Rydułtowskie Centrum Kultury ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy

OFERTA na zadanie pn.: „zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 16 listopada 2009r. do godz. 13:00**

17. Kompletna oferta powinna zawierać :

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Kalkulacja ceny – zał. nr 1 do oferty.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp – zał. nr 2 do oferty.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp – zał. nr 3 do oferty.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert – zał. 4 do oferty.
- 6) Wykaz wykonanej co najmniej 1 usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonania zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uważa wykonanie 1 usługi polegającej na przygotowywaniu posiłków dla co najmniej 50 osób o wartości co najmniej 5 000,00 zł. – zał. nr 5 do oferty.
- 7) Zezwolenie/opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzające, że pomieszczenia Wykonawcy spełniają wymogi do świadczenia usług gastronomicznych (np. catering, przygotowanie posiłków, dystrybucja) – zał. nr 6 do oferty.
- 8) Zezwolenie/opinię stacji sanitarno - epidemiologicznej potwierdzającą, że środki transportowe Wykonawcy spełniają wymogi odnośnie transportu żywności – zał. nr 7 do oferty.
- 9) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, które zawiera zakres upoważnienia, tj. określenie czynności, do jakich upoważniony jest pełnomocnik.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Rydułtowskiego Centrum Kultury przy ulicy Ofiar Terroru 36, w terminie do dnia **16 listopada 2009r. do godz. 12.30.**
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
4. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.
7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 16 listopada 2009r. o godz. 13.00** w Rydułtowskim Centrum Kultury ul. Ofiar Terroru 36, w sali numer 15.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. W trakcie otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane: nazwa i siedziba wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa: jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

12. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
14. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
15. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
16. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert.
17. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
18. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wykonawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 16.
19. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym np. koszty transportu żywności oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cenę ofertową należy obliczyć sumując poszczególne kwoty brutto za poszczególne etapy - suma kwoty brutto ETAPU I, ETAPU II, ETAPU III, ETAPU IV, ETAPU V, ETAPU VI.
3. Cena oferty ma formę wynagrodzenia ryczałtowego i jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia będzie realizowane etapami, a wynagrodzenie będzie płacone każdorazowo po zakończeniu poszczególnych etapów fakturami częściowymi.
5. Stawka podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
8. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

XVI. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium - cena oferty -100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu. Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena badanej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryterium jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne postanowienia umowy i możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, który został dołączony do specyfikacji jako załącznik nr 6 SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - a) terminu wykonywania zamówienia (zmiana o tyle dni, ile trwało wstrzymanie prac), jeżeli wystąpiły zdarzenia losowe niemożliwe do przewidzenia przez strony pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) podwykonawców lub zakresu powierzonych im czynności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - c) produktów i potraw w przypadku wycofania ich z powszechnego użytku i zastąpienie ich produktami o jakości nie gorszej niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany wielkości wykonywania usługi oraz miejsca wykonywania poszczególnych etapów zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
2. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując w/w ustawę art. 179-198.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest na treść ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
5. Protest powinien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - b) żądanie,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - d) uzasadnienie faktyczne i prawne wniesionego protestu.
6. W niniejszym postępowaniu, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu.
8. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
9. Odwołanie rozpatruje Izba (Krajowa Izba Odwoławcza) w składzie trzyosobowym.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy w dniu 17 XI 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz.296 ze zm.) o sadach polubownych, arbitrażu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Członkowie Komisji Przetargowej:

.....
.....
.....
.....

Rydułtowy, dn. 2009r.

Z A T W I E R D Z A M :

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Załącznik nr 6

UMOWA nr.....

zawarta dnia roku

pomiędzy Rydułtowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, NIP647-249-28-35 , REGON:241107145 , reprezentowanym przez:

Janinę Chlebik-Turek - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług gastronomicznych – również w formie cateringu – realizowanych podczas imprez kulturalnych i wydarzeń organizowanych w ramach projektu „Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu”.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - a) obsługi kelnerskiej,
 - b) dostarczenia odpowiednich naczyń i sztućców,
 - c) w przypadku usług cateringowych do dostarczenia na swój koszt i ryzyko wymaganych produktów we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia imprez i wydarzeń uzgodni z Wykonawcą miejsce i termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował Zamówienie na terenie miasta Rydułtowy.

§2

1. Przedmiot zamówienia podzielono na sześć etapów, w ramach których realizowane będą poszczególne zadania.
 - a) Etap 1 - IV kwartał 2009r.
- zadanie 1.1: Zapewnienie poczęstunku i obsługi w dniach 4 i 5 grudnia 2009 roku: dla 40 osób dnia 4.12.2009 w lokalu Wykonawcy i 3 miejscach wskazanych przez Zamawiającego i dla 30 osób dnia 5.12.2009 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ramach I Festiwalu Mikołajowego pod patronatem Henryka Mikołaja Góreckiego.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

b) Etap 2 -I kwartał 2010r.

- zadanie 1.2: Zapewnienie poczęstunku, obsługi i dostawy w czasie Balu Polskiego w Orlovej w dniu 16.01.2010.
- zadanie 2.2: Zapewnienie poczęstunku i obsługi w dniu 22 stycznia 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koncert zatytułowany „Biesiada śląska”.
- zadanie 3.2: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 6 lutego 2010 roku w lokalu Wykonawcy podczas Balu Burmistrza dla 120 osób.
- zadanie 4.2: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 26 lutego 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 5.2: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 19 marca 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 6.2: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 24 marca 2010 roku dla 100 osób podczas konferencji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

c) Etap 3 – II kwartał 2010r.

- zadanie 1.3: Zapewnienie poczęstunku i obsługi w dniu 16 kwietnia 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 2.3: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 14 maja 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 3.3: Zapewnienie poczęstunku, obsługi i dowozu w dniach 28 i 29.05.2010r dla 50 osób w ramach Pleneru fotograficznego i malarskiego.
- zadanie 4.3: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 18 czerwca 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 5.3: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 25 czerwca 2010 roku dla 100 osób podczas forum stowarzyszeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

d) Etap 4 – III kwartał 2010r.

- zadanie 1.4: Zapewnienie poczęstunku w dniu 24 września 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

e) Etap 5 – IV kwartał 2010r.

- zadanie 1.5: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 22 października 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 2.5: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 19 listopada 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 3.5: Zapewnienie obsługi i poczęstunku również w formie cateringu w dniu 3 grudnia 2010 roku dla 100 osób w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w lokalu Wykonawcy.
- zadanie 4.5: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 17 grudnia 2010 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

f) Etap 6 – I kwartał 2011r.

- zadanie 1.6: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 14 stycznia 2011 roku dla 60 osób podczas koncertu kameralnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 2.6: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniach 28 i 29 stycznia 2011 roku dla 30 osób podczas imprezy filmowej „Festiwal Komедii Czeskiej i Polskiej, Przegląd filmów o Śląsku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- zadanie 3.6: Zapewnienie obsługi i poczęstunku w dniu 5 lutego 2011 roku w lokalu Wykonawcy podczas Balu Burmistrza dla 100 osób.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków i ich transportu zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006vr. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 ze zm.), a także z aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dokumentami zezwoleniami, opiniami, decyzjami właściwych organów sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz dysponuje pojazdami przystosowanymi do transportu żywności.
5. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, przygotowując posiłki w sposób urozmaicony i estetyczny.
6. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz przepisów sanitarnych lub brak czy też utratę stosownych zezwoleń, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie.
7. Sankcje nałożone przez właściwe organy w razie naruszenia zasad, o których mowa w ust. 6 obciążają Wykonawcę.

§3

Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest
z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą ustanawia się.....

§4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy, w kwocie złotych brutto (słownie : złotych), z czego należny podatek VAT wynosi złotych, kwota netto wynosi złotych (słownie: złotych).
3. Kwota, o której mowa w ust.2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, a także koszty transportu żywności oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest stałe i nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami częściowymi płatnymi każdorazowo po zakończeniu każdego etapu (6 części).
6. Wystawienie faktur nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach poszczególnych etapów.
7. Faktury należy wystawiać na Rydułtowskie Centrum Kultury.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Rydułtowskiego Centrum Kultury.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niezrealizowanie usługi w danym dniu z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wzywania do ich zapłaty z faktury VAT.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres lub część zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje przedmiot zamówienia bez korzystania z usług podwykonawców (w zależności czy wykaże podwykonawców w ofercie).

§7

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść swojej wierzytelności na osobę trzecią.

§8

Jeżeli w toku realizacji poszczególnych zadań Zamawiający stwierdzi, że usługa:

- a) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
 - b) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości produktom wskazanym przez Zamawiającego,
- to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zaś Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tego tytułu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie imprez i wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach projektu – Rydułtowskie spotkania kulturalne na pograniczu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w sytuacjach określonych w ust. 2-3
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - a) terminu wykonywania zamówienia (zmiana o tyle dni, ile trwało wstrzymanie prac), jeżeli wystąpiły zdarzenia losowe niemożliwe do przewidzenia przez strony pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) podwykonawców lub zakresu powierzonych im czynności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - c) produktów i potraw w przypadku wycofania ich z powszechnego użytku i zastąpienie ich produktami o jakości nie gorszej niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany wielkości wykonywania usługi oraz miejsca wykonywania poszczególnych etapów w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu przez strony drogi do polubownego ich załatwienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: